

Đơn Vị Giải Ngân Của Tiểu Bang California là gì?

Luật liên bang yêu cầu tất cả các tiểu bang phải có một địa điểm tập trung để xử lý các khoản thanh toán cấp dưỡng nuôi con, bao gồm tất cả các khoản khấu trừ lương của nhà tuyển dụng.

Đơn Vị Giải Ngân Của Tiểu Bang (SDU) là trung tâm xử lý thanh toán trọng yếu của California, chuyên trách việc tiếp nhận và giải ngân các khoản cấp dưỡng nuôi con, giúp việc thanh toán được thực hiện và nhận nhanh hơn, dễ dàng hơn và an toàn hơn. SDU thu thập và xử lý tất cả các khoản khấu trừ lương của nhà tuyển dụng.

SDU hỗ trợ nhà tuyển dụng như thế nào?

SDU là một trung tâm xử lý duy nhất giúp đơn giản hóa việc khấu trừ lương cho các nhà tuyển dụng trên toàn quốc. Các nhà tuyển dụng thanh toán cho các hồ sơ ở California có các tùy chọn thanh toán sau:

- Thanh toán qua tài khoản ngân hàng và thẻ tín dụng/ghi nợ. Tìm hiểu thêm tại www.childsupport.ca.gov/payer
- Thanh toán cho SDU bằng tín dụng của Hệ Thống Thanh Toán Tự Động (ACH). Gọi số 866.901.3212, chọn tùy chọn 1.
- Gửi séc hoặc lệnh chuyển tiền đến địa chỉ sau:
California State Disbursement Unit
P.O. Box 989067
West Sacramento, CA 95798-9067

Để tìm hiểu thêm về các khoản thanh toán, hãy truy cập www.childsupport.ca.gov/state-disbursement-unit.

Truy cập Trung Tâm Tài Nguyên Dành Cho Nhà Tuyển Dụng để nhận thông tin và mẫu đơn tại:
www.dcss.ca.gov/employer-resource.

Dịch Vụ Cấp Dưỡng Nuôi Con Tại Tiểu Bang California

www.childsupport.ca.gov

866.901.3212

TTY | 866.399.4096

Ghi Danh Ngay Hôm Nay!



Gavin Newsom

Thống Đốc
Tiểu Bang California



Kim Johnson

Thư Ký
Cơ Quan Dịch Vụ Y Tế & Nhân Sinh California

CALIFORNIA
CHILD SUPPORT SERVICES

Kristen Erickson-Donadee

Giám Đốc
Dịch Vụ Cấp Dưỡng Nuôi Con California

PUB 307 VI

Các Nhà Tuyển Dụng Tại California Và Đơn Vị Giải Ngân Của Tiểu Bang

CALIFORNIA
CHILD SUPPORT SERVICES



www.dcss.ca.gov/employer-resource

Vai trò của nhà tuyển dụng trong cấp dưỡng nuôi con là gì?

Với vai trò là đối tác quan trọng trong chương trình cấp dưỡng nuôi con của California, trách nhiệm của nhà tuyển dụng liên quan đến việc cấp dưỡng nuôi con bao gồm:

- Giữ lại một phần tiền lương của nhân viên hoặc nhà thầu dịch vụ độc lập để thực hiện nghĩa vụ cấp dưỡng nuôi con theo lệnh của tòa án.
- Ghi danh bảo hiểm chăm sóc sức khỏe cho con cái phụ thuộc của nhân viên, nếu có sẵn với chi phí hợp lý, để thực hiện nghĩa vụ cấp dưỡng y tế theo lệnh của tòa án.
- Báo cáo về các nhân viên mới được tuyển dụng.
- Báo cáo về các nhân viên chấm dứt hợp đồng.
- Chuyển toàn bộ tiền lương bị giữ lại để trả tiền cấp dưỡng nuôi con cho Đơn Vị Giải Ngân của Tiểu bang California.

Nhà tuyển dụng mang lại lợi ích trực tiếp cho cộng đồng bằng cách cải thiện sự ổn định tài chính của các gia đình và giúp con cái phụ thuộc được tham gia bảo hiểm sức khỏe.

Khấu trừ lương là gì?

Khấu trừ lương, còn được gọi là Lệnh hoặc Thông Báo Khấu Trừ Thu Nhập để Cấp Dưỡng Nuôi Con, là một văn bản pháp lý yêu cầu nhà tuyển dụng phải khấu trừ một khoản tiền từ tiền lương của cha mẹ để trả tiền cấp dưỡng nuôi con, vợ/chồng và/hoặc chi phí y tế. Luật liên bang và luật tiểu bang yêu cầu phải có thỏa thuận về khấu trừ lương trong hầu hết mọi trường hợp.

Việc khấu trừ lương ở California bị giới hạn ở mức khấu trừ tối đa 50% thu nhập sau thuế. Việc khấu trừ lương sẽ tiếp tục cho đến khi nhà tuyển dụng nhận được Lệnh Khấu Trừ Thu Nhập (IWO) đã chấm dứt. Để được giải đáp thắc mắc về IWO, vui lòng liên hệ với cơ quan cấp dưỡng nuôi con đã ban hành lệnh này.

Nhà tuyển dụng phải gửi bản sao của tất cả các IWO đến:

California State Disbursement Unit
P.O. Box 980218
West Sacramento, CA 95798-0218

Lệnh Khấu Trừ Thu Nhập Điện Tử là gì?

Lệnh Khấu Trừ Thu Nhập Điện Tử (e-IWO) là một phương thức hiệu quả và tiết kiệm chi phí để trao đổi thông tin điện tử giữa các cơ quan cấp dưỡng nuôi con của tiểu bang và nhà tuyển dụng. Một e-IWO có thể được sử dụng để:

- Nhận Lệnh Khấu Trừ Thu Nhập
- Báo cáo các khoản tiền thưởng hoặc khoản thanh toán một lần
- Gửi chấm dứt hợp đồng lao động

Nhà tuyển dụng có thể đăng ký e-IWO bằng cách liên hệ với Nhóm e-IWO qua địa chỉ email eiwomail@acf.hhs.gov.

Quý vị có thể tìm thêm thông tin tại
www.acf.hhs.gov/css/employers/e-iwo.

Điều gì sẽ xảy ra nếu nhân viên thay đổi công việc hoặc chấm dứt hợp đồng?

Nhà tuyển dụng có thể thông báo cho cơ quan cấp dưỡng nuôi con bằng cách:

- Gọi số 866.901.3212, hoặc
- Gửi Thông Báo Chấm Dứt Quyền Lợi/Việc Làm qua đường bưu điện, hoặc
- Gửi thư hoặc fax trang thứ tư của mẫu đơn IWO.

Các mẫu đơn có sẵn tại
www.dcss.ca.gov/employer-resource.

- **Nhà tuyển dụng có 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được IWO để cung cấp cho người lao động một bản sao của IWO, Tuyên Bố Về Quyền Của Người Lao Động, và Hướng Dẫn Yêu Cầu Phiền Điều Trần.**
- **Nhà tuyển dụng cần duy trì IWO trong vòng một năm kể từ ngày chấm dứt hợp đồng.**
- **Việc chấm dứt hợp đồng hoặc từ chối tuyển dụng nhân viên vì lý do khấu trừ lương là trái pháp luật.**

Thông Báo Cấp Dưỡng Y Tế Quốc Gia là gì?

Thông Báo Cấp Dưỡng Y Tế Quốc Gia (National Medical Support Notice, hoặc NMSN) hướng dẫn nhà tuyển dụng ghi danh bảo hiểm sức khỏe cho trẻ em. Nếu người lao động đủ điều kiện tham gia bảo hiểm sức khỏe, con cái của họ phải được ghi danh vào chương trình bảo hiểm sức khỏe của nhà tuyển dụng ngay cả khi người lao động từ chối tham gia.

Khung thời gian quan trọng dành cho nhà tuyển dụng:

- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày ghi trên NMSN, hãy cung cấp cho nhân viên một bản sao của NMSN và một bản sao của Tuyên Bố Về Quyền Của Nhân Viên.
- Trong vòng 20 ngày kể từ ngày ghi trên NMSN, hãy gửi lại Phần A (Phản Hồi Của Nhà Tuyển Dụng) cho cơ quan hoặc bên đã phát hành giấy tờ về cấp dưỡng nuôi con.
- Trong vòng 20 ngày kể từ khi nhận được NMSN, hãy cung cấp Phần B cho công ty bảo hiểm sức khỏe kèm theo hướng dẫn ghi danh cho (các) trẻ.
- Trong vòng 40 ngày kể từ khi nhận được NMSN, hãy cung cấp Phần B (Phản Hồi Của Quản Trị Viên Chương Trình) cho cơ quan cấp dưỡng nuôi con đã phát hành thông báo, kèm theo mô tả và/hoặc tóm tắt về phạm vi bảo hiểm.

Tôi báo cáo về nhân viên mới như thế nào?

Nhà tuyển dụng bắt buộc phải báo cáo về nhân viên mới được tuyển dụng, nhân viên tuyển dụng lại, người lao động tự do và nhà thầu dịch vụ độc lập cho Sở Phát Triển Việc Làm (EDD).

Nhà tuyển dụng phải báo cáo về nhân viên mới và nhân viên tuyển dụng lại trong vòng 20 ngày kể từ ngày bắt đầu làm việc, và báo cáo về các nhà thầu dịch vụ độc lập trong vòng 20 ngày kể từ khi thực hiện thanh toán hoặc ký kết hợp đồng bằng cách:

- Sử dụng dịch vụ điện tử cho doanh nghiệp tại <https://eddservices.edd.ca.gov>, hoặc bằng cách
- Truy cập www.edd.ca.gov. Nộp mẫu DE 34 để Báo Cáo Nhân Viên Mới hoặc nộp mẫu DE 542 để Báo Cáo Nhà Thầu Dịch Vụ Độc Lập.